

Virkojen perustaminen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueelle

Khall 13.08.2024 § 259

Valmistelija

Vs. hallintojohtaja Katja Kaunismaa ja kunnanjohtaja Timo Kurula

Työllisyysalueet aloittavat toimintansa 1.1.2025. Kittilän kunnan palvelukseen siirtyy TE-palveluista sekä ELY-keskuksesta 18 viranhaltijaa. Lisäksi työllisyysalueelle ollaan kuntien sopimuksen mukaisesti rekrytoimassa työllisyysalueen johtaja ja palvelupäällikkö.

Kyseiset tehtävät ovat valtionhallinnossa olleet virkoja, koska niiden haltijat käyttävät merkittävää julkista valtaa suhteessa asiakkaisiin mm. työvoimapolitiittisia lausuntoja antamalla sekä eri etuuksista päättämällä. Tässä suhteessa lainsäädännössä ei tule muutoksia.

Kuntalain 87 §:n nojalla tehtävään, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa.

Kuntalain 88 §:n mukaan viran perustamisesta tai lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Kittilän kunnan 1.8.2024 voimaan astuneen hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle perustettavaksi Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueelle 18 asiantuntijan virkaa, joiden sijoituspaikkoina ovat Enontekiö yksi (1) virka, Kittilä seitsemän (7) virkaa, Kolari viisi (5) virkaa, Muonio kolme (3) virkaa ja Pello kaksi (2) virkaa sekä työllisyysalueen johtajan ja palvelupäällikön virat, jotka sijoittuvat Kittilään.

Päätös

Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle perustettavaksi Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueelle 17 asiantuntijan virkaa, joiden sijoituspaikkoina ovat Enontekiö yksi (1) virka, Kittilä kuusi (6) virkaa, Kolari viisi (5) virkaa, Muonio kolme (3) virkaa ja Pello kaksi (2) virkaa sekä työllisyysalueen johtajan ja palvelupäällikön virat, jotka sijoittuvat Kittilään.

Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kvalt 30.08.2024 § 64
417/01.01.00/2024

Esittelijä

Puheenjohtaja

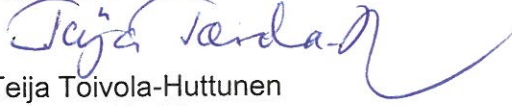
Päätösehdotus Kunnanhallitus 13.8.2024 § 259 esittää kunnanvaltuustolle perustettavaksi Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueelle 17 asiantuntijan virkaa, joiden sijoituspaikkoina ovat Enontekiö yksi (1) virka, Kittilä kuusi (6) virkaa, Kolari viisi (5) virkaa, Muonio kolme (3) virkaa ja Pello kaksi (2) virkaa sekä työllisyysalueen johtajan ja palvelupäällikön virat, jotka sijoittuvat Kittilään.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että kehittämisasiantuntija Tero Hyttinen on hakijana avoimena olevaan virkaan, joten on esteellinen, eikä hän osallistunut asian käsittelyyn

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Otteen oikeaksi todistaa

13.9.2024



Teija Toivola-Huttunen
Toimistovirkailija

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen pvm

Pöytäkirja on 3.9.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, osoitteeseen <https://www.kittila.fi>.

Tiedoksianto

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 13.9.2024.

Kittilän kunta

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanvaltuusto

§ 64

30.08.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64

Kunnallisvalitus

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet,

joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.